

Wir suchen **SIE!**

Wir sind ein seit 49 Jahren tätiges österreichisches Waagen- und EDV-Unternehmen und suchen zur Verstärkung unseres Teams ab sofort eine(n) engagierte(n) Mitarbeiter(in).



Sachbearbeiter für die EDV-Abteilung (m/w)

Ihr neues verantwortungsvolles Aufgabengebiet:

- ✓ Umfassende Unterstützung des Geschäftsführers im operativen Tagesgeschäft
- ✓ Auftragsanlage / Warenausgang
- ✓ EDV-Techniker-Einteilung auf Grund der Aufträge / Hotline-Anfragen
- ✓ Aufbereitung Verrechnungsgrundlagen (Lieferscheine)
- ✓ Zusammenarbeit mit den Abteilungen Verkauf und Technik
- ✓ Pflege von Stammdaten
- ✓ Annahme von Anfragen / Hotline

Unsere Anforderungen:

- ✓ Mehrjährige Praxis in vergleichbaren Positionen
- ✓ Versierter Umgang mit MS-Office
- ✓ Organisationsgeschick und strukturierte, selbstbestimmte Arbeitsweise
- ✓ Kundenorientiert, Flexibilität
- ✓ Engagement und Teamfähigkeit
- ✓ Sie bewahren in Stresssituationen den Überblick
- ✓ Berufserfahrung in der IT-Branche wünschenswert

Wir bieten Ihnen:

- ✓ Ein langfristiges Dienstverhältnis in einem inhabergeführten Familienunternehmen
- ✓ Gutes Betriebsklima, kollegiales und soziales Umfeld
- ✓ Weiterbildungsmöglichkeiten durch interne und externe Schulungen
- ✓ Vollzeitbeschäftigung im Ausmaß von 38,5 Stunden pro Woche
- ✓ Die Bezahlung ist von der jeweiligen Qualifikation bzw. Berufserfahrung abhängig

Sind Sie interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen:

Batsch Waagen & EDV GmbH & Co KG

z.Hd.: Fr. Renate Kreutner
Wachaustraße 61, A-3382 Loosdorf
r.kreutner@batsch.at

Vom Konzept **BATSCH** zur Lösung