



Stellenausschreibung

Loosdorf ist eine l(i)ebenswerte, familienfreundliche Gemeinde mit einer ausgezeichneten kommunalen Infrastruktur.

Die Gemeindeverwaltung versteht sich als moderner Dienstleistungsbetrieb mit Fokus auf Bürgernähe und Serviceorientierung.

Zur Verstärkung unseres engagierten Teams suchen wir eine/n

Mitarbeiter/in für das Bauamt (m/w/d)

Beschäftigungsausmaß: 30–40 Wochenstunden

Dienstantritt: ehestmöglich

Was sind Ihre Aufgaben?

- Abwicklung von baurechtlichen Verfahren (z. B. Bauanzeigen, Baubewilligungen, Bauverhandlungen)
- Abwicklung von Raumordnungs-/Flächenwidmungsplan, Änderungen und Anpassungen in Zusammenarbeit mit unserem Raumordnungsbüro
- Mitwirkung bei Wahlen und Volksbegehren
- Vertretungsweise Mitarbeit im Bürgerservice und Meldeamt

Was bringen Sie mit?

- Abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung
- Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung, insbesondere im Bauwesen wäre von Vorteil
- Technisches Verständnis und Interesse an Projektabläufen
- Bereitschaft zur Weiterbildung und Ablegung der Gemeindedienstprüfung
- Sicherer Umgang mit MS Office und gängiger Verwaltungssoftware
- Gutes und sicheres Auftreten im Kontakt mit BürgerInnen
- Selbstständiges Arbeiten & Teamfähigkeit
- Österreichischer Staatsbürgerschaft oder EU-Bürger/in
- Deutsche Sprache in Wort und Schrift

Was macht die Stelle interessant?

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten, motivierten Team
- Bezahlte Mittagspause und Betriebsküche
- Entlohnung nach dem Gemeinde-Bediensteten-Gesetz 2025 (Einstufung nach Qualifikation und Anrechnung von Vordienstzeiten) in der Verwendungsgruppe V1 mindestens € 2.675,20 brutto auf Vollzeitbasis.

Bewerbung:

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf, Ausbildungsnachweisen und Dienstzeugnissen richten Sie bis 15.12.2025 bitte an: Marktgemeinde Loosdorf, Europaplatz 11, 3382 Loosdorf oder an gemeinde@loosdorf.at

Loosdorf, am 17.11.2025

Der Bürgermeister


Thomas Vasku

