

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams eine

ORDINATIONSASSISTENTIN

im Ausmaß von ca. 10 h / Woche

Ihr Aufgabengebiet:

- Patientenannahme
- Bearbeitung telefonischer Patientenfragen
- Terminvereinbarungen
- Vorbereitung von Rezepten und Verordnungen
- Stammdatenpflege

Ihre Qualifikationen:

- gepflegtes und freundliches Auftreten
- Stressresistenz
- Organisationstalent
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- EDV-Kenntnisse

Zusätzlich von Vorteil:

- einschlägige Erfahrung in einer Arztpraxis
- Erfahrung im Bereich Frontdesk
- Ausbildung in einem medizinischen Assistenzberuf

Überzahlung auf Basis Kollektivvertrag in Arztordinationen.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte an:

ordination@arzt-loosdorf.at